

**STRUKTUR KURIKULUM
SMK WIKRAMA KOTA BOGOR
KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	Mata Pelajaran	Kls. X		Kls. XI		Kls. XII			Total	
		SMT 1	SMT 2	SMT 1	SMT 2	SMT 1	SMT 2		Wik	Pem
		18	18	18	18	18	6	3		
I	PROGRAM NORMATIF									
1	Pendidikan Agama	2	2	2	2	2		4	192	192
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2		4	192	192
3	Bahasa dan Sastra Indonesia **)	2	2	2	2	4	8		264	192
4	Penjaskes & Olahraga	2	2	2	2	2	2	2	198	192
5	Seni Budaya *)	2	2	2	2				128	128
II	PROGRAM ADAPTIF									
1	Matematika **)	6	6	6	6	8	12		648	548
2	Bahasa Inggris **)	6	6	6	6	8	12		648	624
3	KKPI **)	2	2	2	2	2		8	204	202
4	Kewirausahaan	2	2	3	3			4	192	192
5	IPA	2	2	2	2	2		4	192	192
6	IPS **)	2	2	2	2				144	192
III	PROGRAM PRODUKTIF									
A	DASAR KOMPETENSI KEJURUAN **)									140
1	Memahami prinsip-prinsip penyelenggaraan administrasi perkantoran	2							36	
2	Mengaplikasikan keterampilan dasar komunikasi	3							54	
3	Menerapkan prinsip-prinsip kerja-sama dengan kolega dan pelanggan		3						54	
4	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)	2							36	
B	KOMPETENSI KEJURUAN **)									1044
1	Mengoperasikan aplikasi perangkat lunak			3		3	3		144	
2	Mengoperasikan aplikasi presentasi				2				54	
3	Mengelola peralatan kantor	4	4			2	2		192	
4	Melakukan prosedur administrasi	4	4			3	3		216	
5	Menangani penggandaan dokumen		2						36	
6	Menangani surat/dokumen kantor				2				36	
7	Mengelola sistem kearsipan				2	3	3		126	
8	Membuat dokumen				2				36	
9	Memproses perjalanan bisnis			2		2	2		84	
10	Mengelola pertemuan/rapat			2					54	
11	Mengelola dana kas kecil			3	2	2			126	
12	Memberikan pelayanan kepada pelanggan		2						36	
13	Mengelola data/informasi di tempat kerja				2				36	
14	Mengaplikasikan administrasi perkantoran di tempat kerja				3				54	
15	Berkomunikasi melalui telepon dalam bahasa Inggris			3					54	
16	Melakukan Prosedur Adm Inggris			2		2			72	

NO	Mata Pelajaran	Kls. X		Kls. XI		Kls. XII			Total	
		SMT 1	SMT 2	SMT 1	SMT 2	SMT 1	SMT 2		Wik	Pem
		18	18	18	18	18	6	3		
	MUATAN LOKAL **)									192
1	Bahasa Sunda	2	2						72	
2	Pend. Lingkungan Hidup (PLH)	2	2	2	2				144	
3	Otomatisasi Perkantoran			2	2				72	
	PENGEMBANGAN DIRI *)								192	
	Total	47	47	48	48	47	47	26	4626	3945

Ket.

*) Kegiatan dilaksanakan diluar jadwal terstruktur

***) Mata pelajaran yang alokasi waktunya lebih dari standar isi